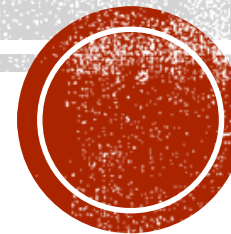


KARIERNI KOTIČEK V OBLAKU: NOVA STORITEV EUROPASS

Špela Pogačnik Nose, CPI

Eva Gajšek, Socialna akademija

Matej Cepin, Socialna akademija



europass



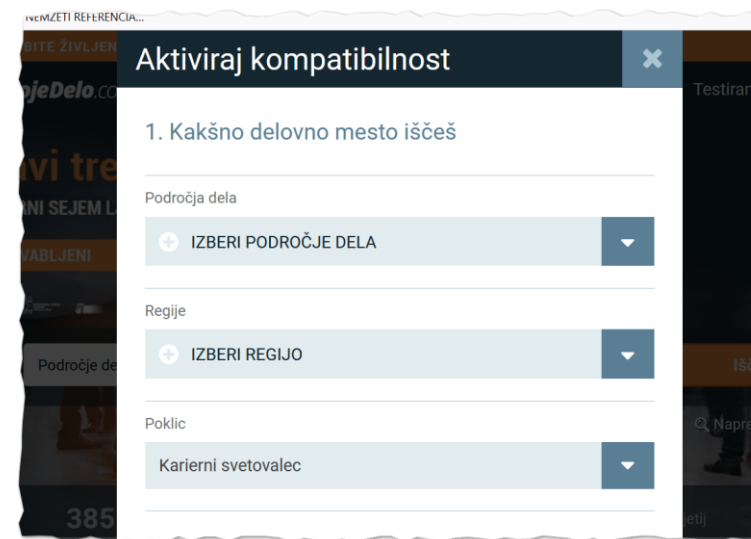
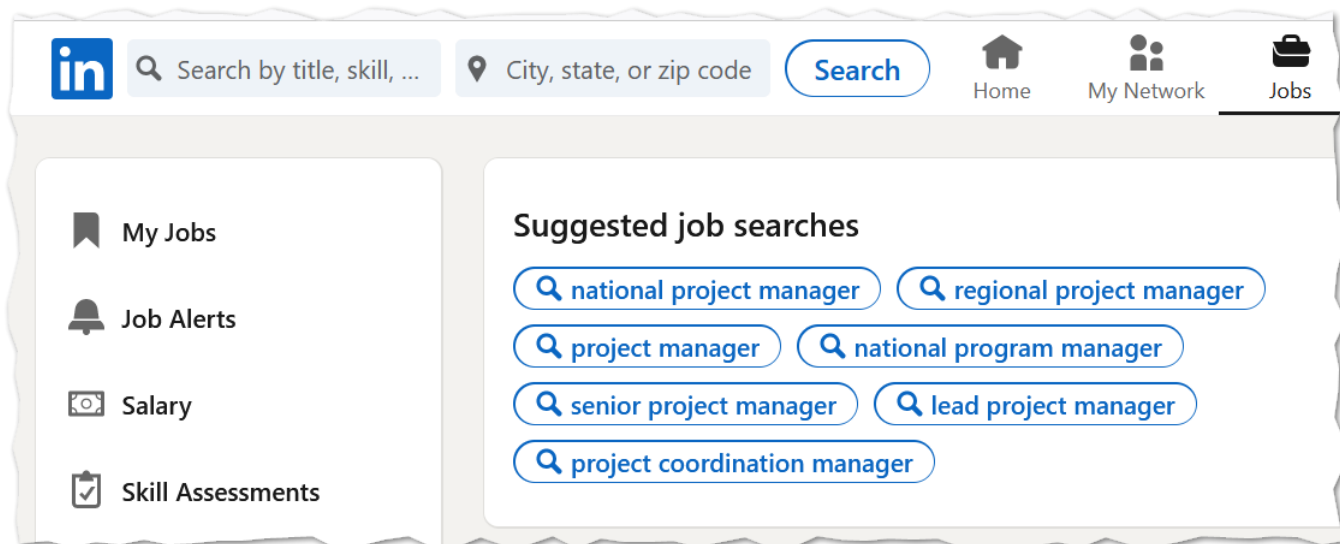
CPI



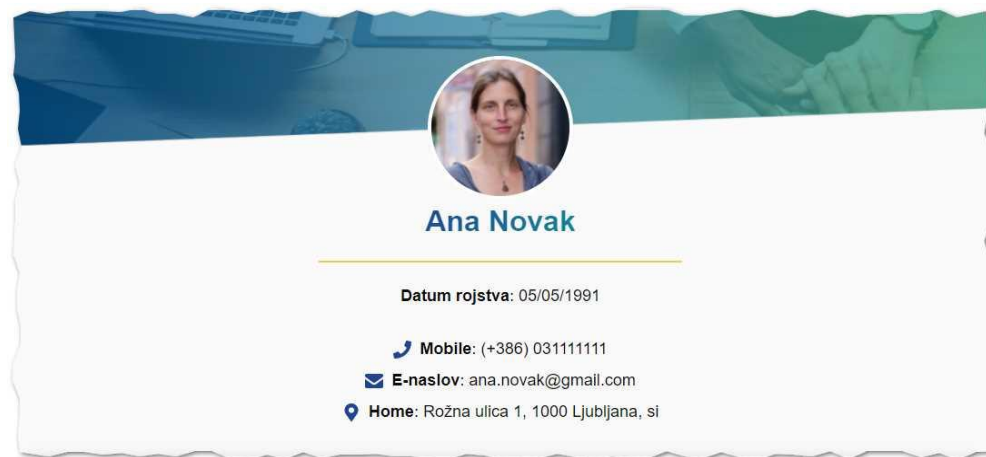
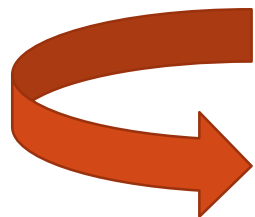
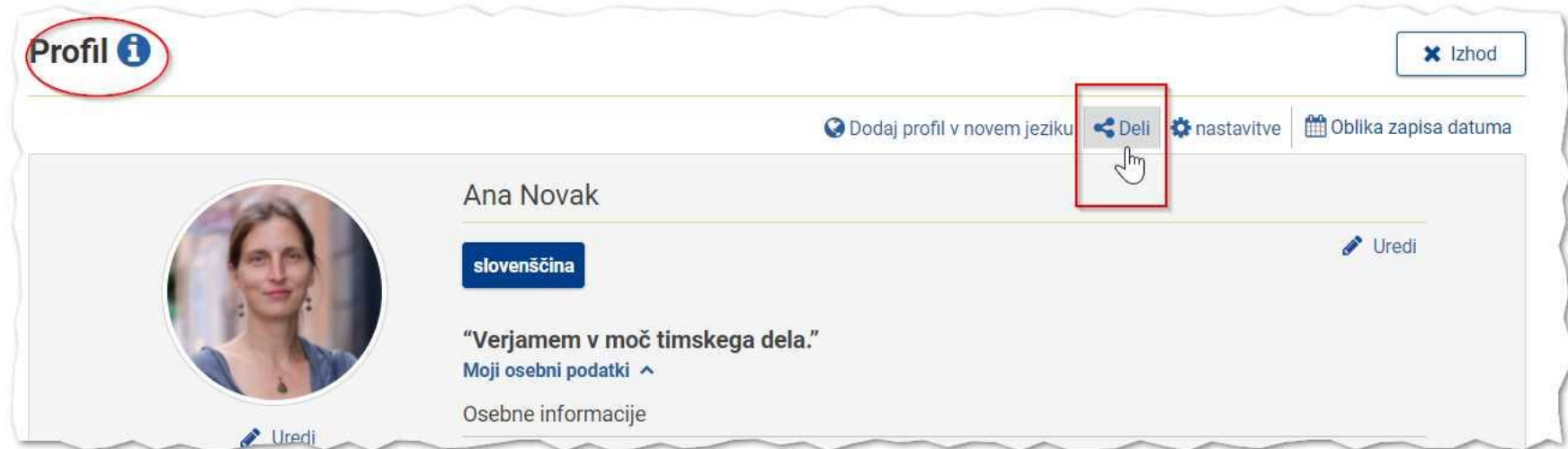
socialna
akademija

SPLETNI PROFILI/SPLETNA IDENTITETA

Ustvari svoj brezplačni Europass profil



DELI SVOJ EUROPASS PROFIL



MOJA KNJIŽNICA: SHRANJEVANJE

Sprema pisma [+ dodaj](#) [Ustvari spremno pismo](#)



test  

Shranjeno 23/07/2020 - 11:51 AM

Sprichevala in diplome [+ dodaj](#) Naslov vaše aktovke je: europa.eu/europass/wallet/n002x99e.



Priloga k spricheval...  

Shranjeno 08/12/2020 - 05:10 PM



Potrdilo o mobilni i...  

Shranjeno 26/08/2020 - 01:08 PM

Prenosi [+ dodaj](#)



Spela  

Shranjeno 08/12/2020 - 05:12 PM



Spela  

Shranjeno 08/12/2020 - 05:12 PM



Fotka Spela  

Shranjeno 08/12/2020 - 05:11 PM



IMG_0975  

Shranjeno 08/12/2020 - 05:11 PM

[+ Dodaj nov razdelek](#)

Ustvari nov razdelek

Naslov razdelka

Moje fotografije

Prekliči

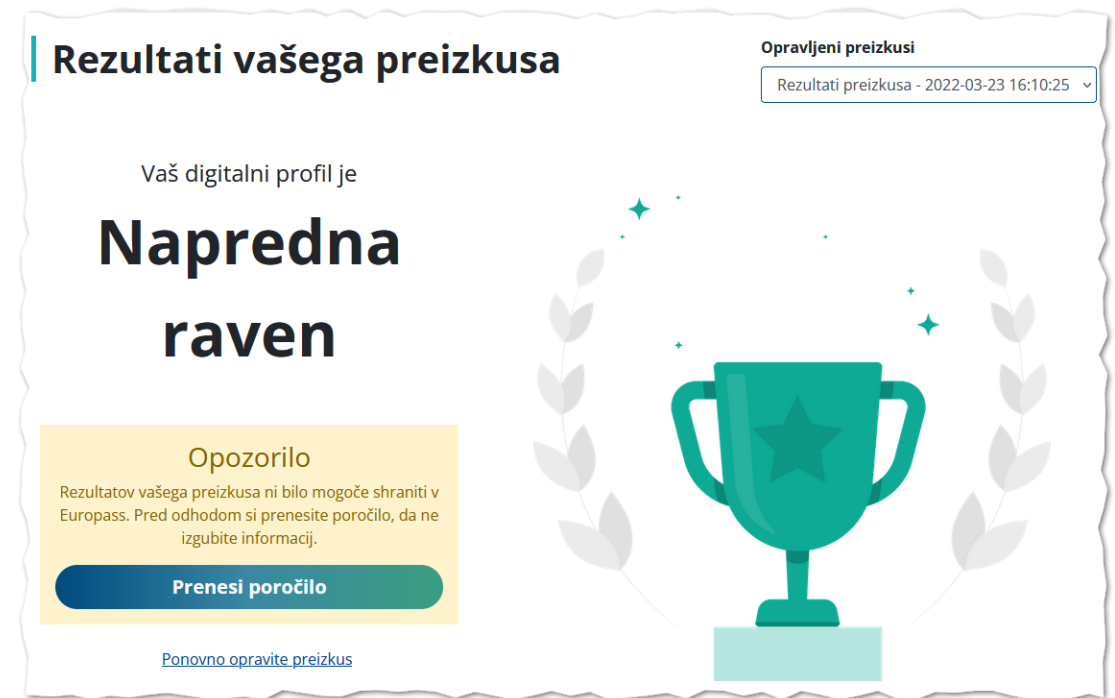
Dodaj razdelek



SAMOCENJEVANJE DIGITALNIH ZNANJ



- ☐ Informacijska in podatkovna pismenost
- ☐ Komuniciranje in sodelovanje
- ☐ Ustvarjanje digitalnih vsebin
- ☐ Reševanje težav
- ☐ Varnost
- ☐ Reševanje težav



- ❖ Napredna raven (5 in 6)
- ❖ Srednja raven (3 in 4)
- ❖ Začetna raven (1 in 2)



OBLIKOVNE NOVOSTI

- **PRIPRAVA CV IN SPREMNEGA PISMA:** več oblikovnih možnosti

The image displays the Europass online tool for creating a Curriculum Vitae (CV) and a cover letter. On the left, there are four preview thumbnails showing different design layouts for the CV and cover letter. On the right, the customization settings are shown:

- Izberite barvo življenjepisa:** A row of six colored circles (dark blue, light blue, green, teal, purple, pink) followed by a **PONASTAVI** button.
- Izberite velikost besedila življenjepisa:** Three buttons labeled **Malo**, **Srednje** (which is highlighted), and **Veliko**.
- Dodaj logotip Europass:** Three radio button options:
☐ Vsaka stran
☒ Samo prva stran
☐ Ne
- Dodaj številke strani:** Two radio button options:
☐ Da
☒ Ne
- ☐ Dodajte zaključno izjavo



MOŽNE UPORABE: VSTOP

■ GOST PORTALA

Preden nadaljujete

Brez profila Europass ne boste imeli dostopa do nekaterih funkcij. Ustvarite profil za pridobitev dostopa do teh funkcij ali nadaljujte s pripravo življenjepisa/spremnega pisma.

nadaljuj

Ustvarite profil Europass



Pozdravljeni

Ustvari novo spremno pismo

Spremnno pismo Europass lahko uvozite, posodobite pismo, shranjeno v vaši knjižnici, ali ustvarite novo. Izberite!

Uvozi spremno pismo Europass

Izberi iz knjižnice

Ustvari novo spremno pismo

■ REGISTRIRAN UPORABNIK

Preden nadaljujete

Brez profila Europass ne boste imeli dostopa do nekaterih funkcij. Ustvarite profil za pridobitev dostopa do teh funkcij ali nadaljujte s pripravo življenjepisa/spremnega pisma.

nadaljuj

Ustvarite profil Europass



Pozdravljeni

Ustvari novo spremno pismo

Spremnno pismo Europass lahko uvozite, posodobite pismo, shranjeno v vaši knjižnici, ali ustvarite novo. Izberite!

Uvozi spremno pismo Europass

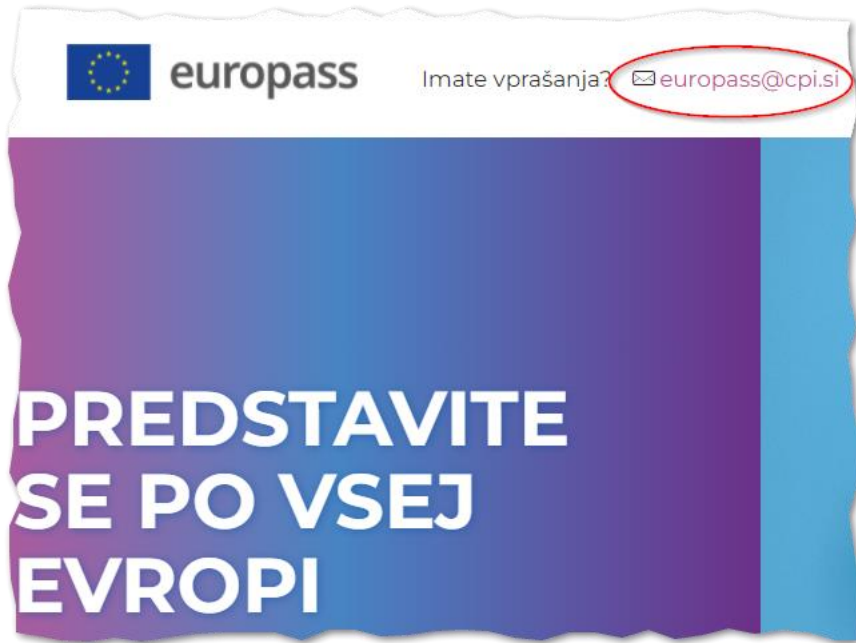
Izberi iz knjižnice

Ustvari novo spremno pismo

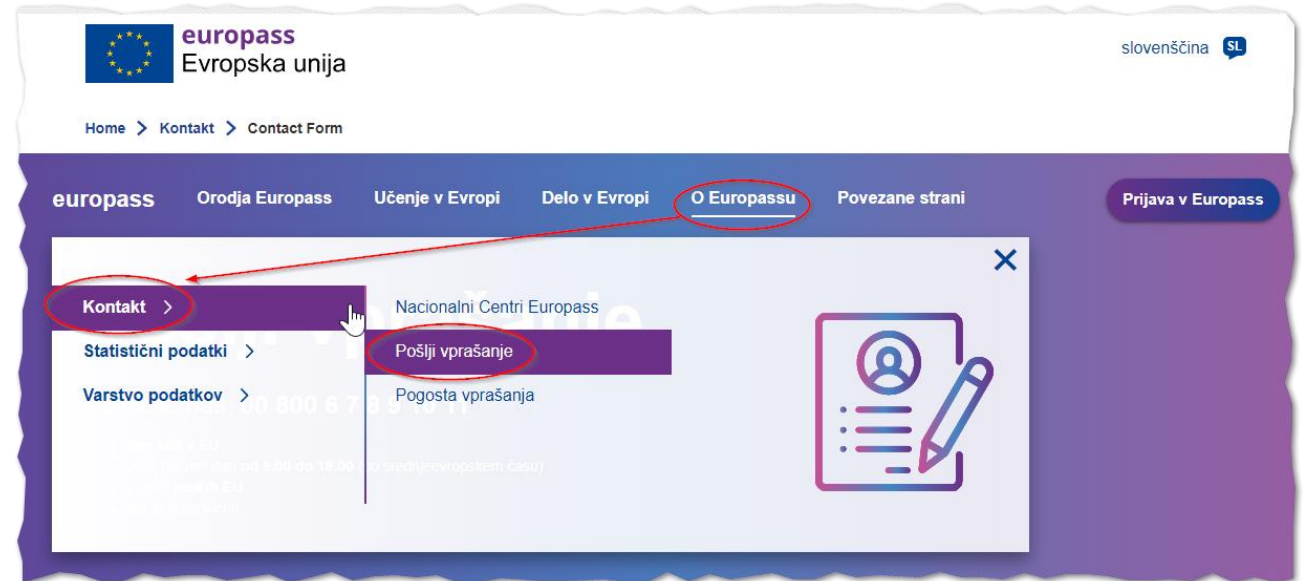


PODPORA UPORABNIKOM

- Podpora uporabnikom, predstavitev:
- **www.europass.si**



- Tehnične težave, predlogi, komentarji:
- **<https://europa.eu/europass/sl>**



UČENJE/DELO V EVROPI: PREJEMANJE PONUDB

europass
Evropska unija

Pozdravljeni Spela Pogacnik

Učenje v Evropi | Delo v Evropi | Poišči zaposlitev | Poišči usposabljanje

Jaz | Moja knjižnica | Moje spretnosti in znanja | Moja zanimanja

Prilagoditve [Prikaži moje priljubljene](#)

Zaposlitev
Kmalu: predlogi za delovna mesta iz mreže EURES, prilagojeni vašemu profilu

Izobraževanja

- Pharmaceutical logistics process worker
Institute of the Republic of Slovenia for Vocational Education...
- Assistant in Technology Processes
Institute of the Republic of Slovenia for Vocational Education...
- Biotechnology and Care Assistant
Institute of the Republic of Slovenia for Vocational Education...

Moje spretnosti in znanja [Dodaj nova znanja in spretnosti](#)

- ustvarjalno razmišljati
- poiskati rešitve za težave
- prednostno razvrščati naloge

Moja zanimanja [Dodaj nova zanimanja](#)

- Bolje opravljati svoje delo
- Udeležiti se izobraževanja
- Usposobiti se za nov poklic

✓ Uporabniki imajo neposredni **nadzor nad svojimi podatki**.

✓ Urejanje je možno **v nastavitvah zasebnosti**

Nastavitve prilagojenih predlogov

Izberite možnost za prejemanje predlogov za delovna mesta, tečaje in spretnosti

Upravljanje predlogov

Upravljanje prejemanja predlogov za delovna mesta, tečaje in spretnosti

[Shrani](#)

Prejemajte predloge za spretnosti v Moja znanja in spretnosti.

Vklop ☒

Primeri delovnih mest iz mreže EURES (kmalu prilagojeni predlogi)

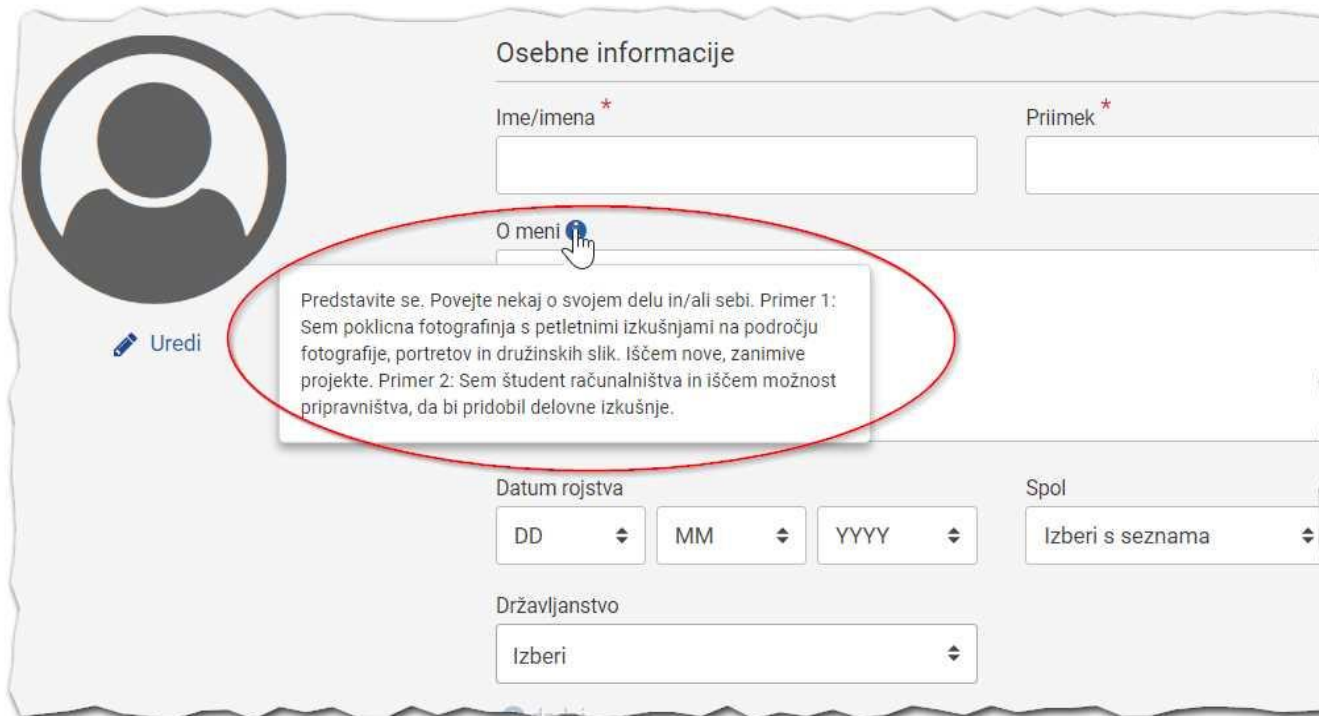
Izklop ☐

Prejemajte predloge za tečaje

Vklop ☒



KAKO IZBRATI BISTVENE POUDARKE



Osebnе informacije

Ime/imena* Priimek*

O meni 

Predstavite se. Povejte nekaj o svojem delu in/ali sebi. Primer 1: Sem poklicna fotografinja s petletnimi izkušnjami na področju fotografije, portretov in družinskih slik. Iščem nove, zanimive projekte. Primer 2: Sem študent računalništva in iščem možnost pripravništva, da bi pridobil delovne izkušnje.

Datum rojstva Spol

Državljanstvo

 Uredi

IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

09/2006 - 09/2010 - Ljubljana, Slovenija

Gatromija in turizem

Srednja šola za gostinstvo in turizem

Prilagoditev gostinske in turistične ponudbe različnim ciljnim skupinam, komuniciranje v poslovni situaciji v slovenskem in dveh tujih jezikih, hotelska in receptorska dela,...

Srednja strokovna izobrazba (ISCED 3)

- **developing cooperation with institutions linked to the project:** educational institutions, ministries, institutions active on the mobility, youth and EU matters;
- **cooperation on the EU level:** development of the initiative within specialized working group, yearly activity plans and reports for European Audiovisual, Education and Cultural Agency (EACEA).
- **project management:** financial realisation and documentation.
- **public producing:** workshops, managing websites and applications linked to the project, preparing informational and promotional material;



KAJ JE KOMPETENCA

Organizacijska znanja in kompetence

- Odgovornost
- Sistematičnost
- Usmerjenost k ciljem
- Smisel za organizacijo
- Obvladovanje stresnih situacij
- Sposobnost obvladovanja večjega obsega informacij in podatkov
- Natančnost
- Analitično mišljenje

Pridobljeno tekom študija, prakse in dela preko študentskega servisa.

KOMUNIKACIJSKE IN MEDOSEBNE VEŠČINE

Komunikacijske in medosebne veščine

V času šolanja sem poleg obvezne prakse opravljala tudi priložnostna dela med počitnicami (bar Pikec v Litiji, planinski dom na Kriških podih), kjer sem se v stiku s gosti otresla treme ter se naučila predstaviti ponudbo.

hrvaščina

Slušno
razumevanje
C1

Bralno
razumevanje
C1

Govorno
sporočanje
B2

Govorno
sporazumevanje
B2

Pisanje
B1

DRUGE KOMPETENCE

Druge kompetence

- Skrbnost: glede delovnih obveznosti sem odgovorna in skrbna. Pri zagotavljanju podporne dokumentacije skrbim, da le-ti smiselno podpirajo cilje projekta.
- Komunikacijske spretnosti: pri podajanju informacij stremim k kratki in jasni komunikaciji, ki je ustrezno prilagojena sogovorniku/ciljni publiki.
- Razvojna naravnost: pri delovnih nalogah vedno vidim možnosti za izboljšave in jih poskušam uvajati.

KAJ PA ZANIMA DELODAJALCE

Mnenja



»Moje mnenje je, da je Europass dobro zastavljen. Ima strukturo in obliko in nekako prisili kandidata, da vpiše vanj resnično vse svoje podatke, ki jih kadroviki potrebujemo.«

(VEČ ...)

»Dobra kombinacija vloge sta Europass CV in osebni povzetek posameznika, ki ga spiše sam in ga lahko torej povsem svobodno vsebinsko in oblikovno strukturira.« (VEČ ...)

• • •
Mateja Sedej

direktorica Službe za kadre in organizacijo pri Abanki

»Zaposlitev je neke vrste »poroka« med kandidatom in zaposlovalcem. Je čustven proces, obstajati mora všečnost in skupni interes.«

(VEČ ...)

• • •
Peter Bruvo

direktor projektov, Kariera d.o.o.

»Pri današnjih prijavah se zelo hitro zgodi, da je življenjepis pisan, obarvan, bistveno bolj vizualno predstavljen, manjka pa jim vsebina, ki je za nas pomembna– Europass pa glede na to, da ima predpisano formo, poskrbi, da je CV tudi vsebinsko ustrezen.«

(VEČ ...)

• • •
Nataša Jelovčan

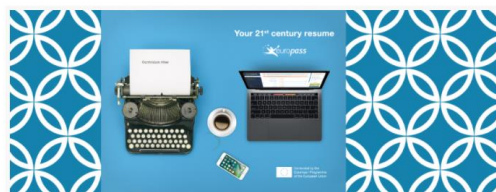
vodja razvoja in selekcije v Mercator d. d.



GRADIVA

- Priročnik za mlade on-line
- Priročnik za karierne svetovalce
- www.europass.si

Prenovljen urejevalnik Europass



POMOČ ZA DELO V UREJEVALNIKU EUROPASS

EUROPASS PROFIL	7
2.1 Ustvari svoj Europass profil	7
2.2 Uredi svoj Europass profil.....	8
2.3 Deli svoj Europass profil.....	10
2.4 Europass profil kot gost	11
EUROPASS ŽIVLJENJEPIS.....	12
3.1 Ustvari Europass življenjepis kot registriran uporabnik	12
3.2 Ustvari Europass življenjepis kot gost.....	15
3.3 Uredi in dopolni svoj Europass življenjepis	16
3.4 Uvozi svoj Europass življenjepis, pripravljen v starem urejevalniku	20
EUROPASS SPREMNO PISMO	21
4.1 Ustvari Europass spremno pismo kot registriran uporabnik.....	21
4.2 Ustvari Europass spremno pismo kot gost	22
4.3 Uredi in dopolni svoje Europass spremno pismo	23
OSTALE FUNKCIONALNOSTI EUROPASS PORTALA	25
5.1 Dodatne funkcionalnosti za registrirane uporabnike	25
5.1.1 Moja knjižnica: možnost shranjevanja datotek.....	25
5.1.2 Prejemanje ponudb za zaposlitev in delo.....	26
5.1.3 Deljenje profila in datotek kot spletne povezave	27
5.1.4 Moje spretnosti in znanja, moja zanimanja	30
5.1.5 Deljenje svojega življenjepisa na portalu EURES	32
5.2 Informacije o izobraževanju in delu	33
NAJPOGOSTEJŠA VPRAŠANJA UPORABNIKOV	35

inkubator^{4.0}

MOJ KORAK NAPREJ



MOJA ZGODBA

SESTAVI PREPRIČLJIV EUROPASS ŽIVLJENJEPIS

SAŠO KRONEGGER, EVA GAJŠEK, MATEJ CEPIN,
ŠPELA POGAČNIK NOSE

PRIROČNIK ZA MLADE

- Digitalni pogled na zaposlovanje in karierno orientacijo
- Celoten postopek, ki ga je dobro narediti pred pisanjem življenjepisa
- Vsebina za mlade in naloge
- Zakaj? --> največja napaka, če pišeš Europass življenjepis je, da ga izpolniš, kot da je obrazec

Click to add text



VSEBINA

03

UVOD

05

KDO SEM?

15

KAKO ME VIDIJO DRUGI?

29

KAJ IŠČE DELODAJALEC?

41

EUROPASS: MOJ KARIERNI KOTIČEK V OBLAKU

43

MOJ PRVI EUROPASS CV

50

EUROPASS: UNIVERZALEN, ENOSTAVEN, UČINKOVIT!

55

VEČ KOT SAMO CV!

59

Z EUROPASSOM ČEZ MEJE

63

PREBERI VEČ



KDO SEM?

- Zakaj in kako do dobrega poznavanja sebe?
- Trije delavniki: dednost, okolje, lastna dejavnost
- Kaj so moje kompetence in kako jih treniram?





KAKO ME VIDIJO DRUGI?

- Osebna znamka
- Spletni odtis



KAJ IŠČE DELODAJALEC?

- Kako brati oglase za delo?
- Narejeno na podlagi realnih oglasov
- Kdo je delodajalec? Kaj išče in kaj ponuja? Kakšno sploh je delo?
- Ne pozabi nase! Me bo delo veselilo? Je delodajalec pravi? Kdaj je čas za alarm?



NEKAJ VAJ IZ PRIROČNIKA ...

Okno Johari (str. 7-8)

Avtobiografsko pisanje (str. 12)

Priporočilna pisma (str. 18)

Kanvas (str. 21)

Vprašanja za delodajalca (str. 36)



KOT NAVDIHUJOČE PA SE IZKAŽE TUDI ...

Pisanje na
liste na
hrbtu

Če bi bil, bi
bil ...

Kolaž

Osebni grb



KAJ POTREBUJEM?



Čas



Varnost



Pogum



BITI SOPOTNIK



PO STOPNIČKAH!



europa.eu/europass



europass

**Razmislek o
prihodnosti traja
dolgo. Zato začni
danes.**

