

Vodja projektne naloge

Izbrane kvalifikacije

Ime kvalifikacije

Vodja projektne naloge

Tip kvalifikacije

Nacionalna poklicna kvalifikacija, SOK raven 5

Vrsta kvalifikacije

Poklicna kvalifikacija

Vstopni pogoji

- najmanj 3 leta delovnih izkušenj kot vodja projektne naloge, kar kandidat dokazuje z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas in vsebina opravljenega dela (na primer: referenčna pisma, poročila o opravljenem delu s podpisom odgovorne osebe, pogodbe, dokazilo o študentskem delu itd.) ali
- sodelovanje kot vodja projektne naloge na najmanj 3 projektih, kar kandidat dokazuje z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas in vsebina opravljenega dela (na primer: referenčna pisma, poročila o opravljenem delu s podpisom odgovorne osebe, pogodbe, dokazilo o študentskem delu itd.)
- kandidat predhodno pripravi strokovno nalogo o projektni nalogi, ki jo je vodil (vključuje: povzetek, kazalo, strokovnoteoretičen del s poročilom o načrtovanju projekta, poročilom o zaključku projekta oz. o izvajanju - če je projekt še v teku - in poročilom o menedžmentu obravnavanega projekta ter viri)
- izjava kandidata, da je kandidat samostojno izdelal zgoraj navedeno nalogo v zbirni mapi

ISCED področje

Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi

ISCED podpodročje

Učni izidi

Kandidat/kandidatka je zmožen/zmožna:

- načrtovati, organizirati in prioritizirati lastno delo ter delo projektnega tima,
- učinkovito upravljati z viri (energija, material, čas) in zagotavljati njihovo optimalno uporabo,
- učinkovito ter strokovno komunicirati s strankami, sodelavci in z drugimi deležniki,
- uporabljati sodobna orodja informacijsko-komunikacijske tehnologije za vodenje projektne naloge,
- v sodelovanju s projektnim menedžerjem opredeliti in uskladiti cilje projektne naloge,
- izdelati načrt izvedbe projekta, vključno s časovnimi roki, viri in finančnim proračunom,
- opredeliti organizacijsko strukturo projektne naloge, določiti načine sodelovanja in komuniciranja ter zagotavljati ustrezno hrambo dokumentacije,
- organizirati, koordinirati in izvesti projektne aktivnosti skladno z načrtom,
- voditi, motivirati in usmerjati projektni tim k doseganju zastavljenih ciljev,
- razvoja lastnosti trajnostnega vodje,
- izvajati nadzor, spremljati in kontrolirati projektne aktivnosti,
- redno poročati o napredku, težavah in rezultatih projekta vključenim deležnikom.

Ocenjevalci

Preverjanje in ocenjevanje izvajajo komisije za preverjanje in potrjevanje NPK, ki jih imenuje Državni izpitni center (RIC). Člani komisije morajo imeti licenco RIC. Najdemo jih [tukaj](#).

Ocenjevanje in zaključevanje

4.1. POTRJEVANJE

V postopku svetovanja kandidat pripravi osebno zbirno mapo, ki jo komisija ovrednoti, in če je kandidat v njej predložil verodostojna, veljavna in ustrezna dokazila o znanjih, spretnostih in kompetencah iz poklicnega standarda, lahko komisija:

- prizna znanja in spretnosti poklicnega standarda v celoti,
- prizna znanja in spretnosti poklicnega standarda delno in določi tista znanja, spretnosti in kompetence, ki jih bo preverjala,
- ne prizna nobenih znanj in spretnosti poklicnega standarda, ker kandidat ne dokazuje nobenih znanj, spretnosti in kompetenc iz poklicnega standarda, in bo smiselno preverjala celotni poklicni standard.

4.2. NAČINI PREVERJANJA

Praktično preverjanje z zagovorom.

Komisija preverja kandidata iz vsebin strokovne naloge, ki jo prinese na neposredno preverjanje. Vsebina preverjanja je opredeljena v 11. točki kataloga.

Pogoji za pridobitev javne listine

Kandidat dokaže, da dosega znanja, spretnosti in kompetence, določene v katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti.

Izvajalci kvalifikacije

Izvajalci postopkov za ugotavljanje in potrjevanje NPK so vpisani v register izvajalcev, ki se vodi v zbirki nacionalnega informacijskega središča za poklicne kvalifikacije. To so: poklicne šole, podjetja, medpodjetniški izobraževalni centri, šole za izobraževanje odraslih, gospodarske zbornice.

URL

<https://www.nrpslo.org/podrobnosti/izvajalec-pregled/63836381>
